

Số: 1916 /TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp đối với hệ đại học chính quy chuẩn đợt 1 năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-ĐHNH-HĐT ngày 10/5/2022 về ban hành Quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2023 - 2024 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học khóa luận tốt nghiệp;

Phòng Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký học phần khóa luận tốt nghiệp đợt 1 năm học 2023 – 2024 đối với sinh viên hệ đại học chính quy chuẩn như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần Khóa luận tốt nghiệp: Đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

- Điều kiện 1: trừ học phần thực tập cuối khóa, sinh viên đã học đầy đủ các học phần của chương trình đào tạo theo quy định; số học phần chưa tích lũy đạt không quá 6 tín chỉ.
- Điều kiện 2: điểm trung bình chung tích lũy các học phần thuộc khối kiến thức ngành, chuyên ngành phải đạt từ 6.30 trở lên theo thang điểm hệ 10 (đạt từ 2.50 trở lên theo thang điểm hệ 4).

2. Thời gian thực hiện học phần Khóa luận tốt nghiệp: 12 tuần tính từ Ngày 13/11/2023 đến 02/02/2024 [Từ tuần 11 đến tuần 22 HK1 năm 2023 –2024].

3. Quy trình đăng ký:

3.1 Các bước thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp

➤ **Bước 1:** SV đăng ký viết khóa luận tốt nghiệp Đợt 1 NH 2023-2024

- **Thời gian đăng ký:** bắt đầu từ lúc ra thông báo đến hết ngày **09/11/2023**.
- **Địa điểm nộp:** Sinh viên điền vào Phiếu đăng ký viết khóa luận (**Mẫu KL01**) và nộp tại khoa quản lý ngành học.

- **Bước 2:** Khoa quản lý ngành học tập hợp gửi danh sách đăng ký (**Mẫu KL02**) về Phòng Đào tạo để tiến hành xét điều kiện và công bố danh sách sinh viên đạt điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp và danh sách giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp (dự kiến). Hạn chót: **17h00 ngày 10/11/2023**.

3.2) Theo dõi danh sách đủ điều kiện thực hiện học phần khóa luận và kết quả học phần trong trang cá nhân: Phòng Đào tạo thực hiện xét đủ điều kiện thực hiện học phần khóa luận đợt 1 năm học 2023 – 2024 và công bố danh sách đủ điều kiện vào ngày **13/11/2023** kèm tên giảng viên hướng dẫn đề tài khóa luận tốt nghiệp và cập nhật kết quả học phần Khóa luận tốt nghiệp vào trang cá nhân của sinh viên.

3.3. Hoàn thành nghĩa vụ học phí:

- Thời gian: **từ ngày 13/11/2023 đến hết ngày 23/11/2023**.
- Hình thức đóng học phí:

* Đóng qua ngân hàng: Sinh viên ra bất kỳ chi nhánh, phòng giao dịch thuộc hệ thống **Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV)** trên toàn quốc để đóng học phí hoặc chuyển khoản.

Thông tin tài khoản nộp học phí:

- Tên tài khoản: *Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh*
- Số tài khoản: *1111.000.000.4541*
- Mở tại: *Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam - Chi nhánh trung tâm Sài Gòn.*

*Nội dung: Ghi rõ “**Họ tên, mã sinh viên, nội dung nộp học phí**”*

Lưu ý:

- Sinh viên không hoàn thành học phí trong thời hạn quy định sẽ không được tham gia thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp.
- Trường hợp trong thời gian 2 tuần đầu tính từ ngày thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp sinh viên không thể tiếp tục hoàn thành học phần khóa luận tốt nghiệp, có trách nhiệm gửi đơn xin hủy học phần khóa luận tốt nghiệp (đơn xin hủy phải có ký tên xác nhận đồng ý cho hủy của giảng viên hướng dẫn) và nộp đơn trực tiếp tại Phòng Đào tạo cơ sở Thủ Đức trước **17h00 ngày 24/11/2023**.

3.4) Thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp: sinh viên thực hiện học phần khóa luận 12 tuần tính từ **Ngày 13/11/2023 đến 02/02/2024** [Từ tuần 11 đến tuần 22 HK1 năm 2023 –2024] và nộp khóa luận tốt nghiệp vào tuần 12 của kỳ thực hiện khóa luận.

Hết thời hạn thực tập theo quy định, sinh viên nộp khóa luận về Khoa quản lý. Sau thời gian trên sinh viên không nộp khóa luận tốt nghiệp sẽ nhận điểm 0 Học phần khóa luận.

4. Trách nhiệm của Khoa quản lý sinh viên

- Sinh viên có tên trong danh sách đủ điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp liên hệ Khoa quản lý để liên hệ giảng viên hướng dẫn để được hướng dẫn về chuyên môn theo quy định.

Hết thời hạn thực hiện khóa luận theo quy định, sinh viên nộp Khóa luận tốt nghiệp về Khoa quản lý ngành học. Khoa thực hiện tổ chức chấm khóa luận (chấm hướng dẫn, chấm phản biện, thành lập hội đồng chấm khóa luận, ...) thực hiện trong 3 tuần [Tuần 01, 02, 03 HK2 năm 2023 – 2024].

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến Khoa quản lý ngành học, sinh viên để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo, email: phongdaotao@hub.edu.vn, điện thoại: 028.38.971.638 để được hỗ trợ giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: Đề b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, P.CTSV, TT HTSV: Đề P/hợp;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TVTT&PTTT: Đề thông báo cho sv;
- CBQL tín chỉ: để thực hiện;
- Sinh viên: Đề T/hiện;
- Lưu: VP, PĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

